

**LVPW**



# **Huishoudelijk Reglement**

Herzien naar aanleiding van de wijzigingen van de algemene ledenvergadering op 4 juni 2011



## Het lidmaatschap

### Artikel 1

De aanvraag voor een lidmaatschap wordt door het Algemeen Bestuur beoordeeld en afgewikkeld. De aanvraag van kandidaten wordt verwezen naar de Registratiecommissie. De desbetreffende aanvraag wordt door de Registratiecommissie, voorzien van een advies, voorgedragen aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur beslist bij meerderheid van stemmen over acceptatie, afwijzing of aanhouding van de registratie.

Het Algemeen Bestuur kan de toelating van een kandidaat als lid in opleiding dan wel geregistreerd lid van de vereniging afwijzen dan wel aanhouden, indien bij onderzoek blijkt dat toelating strijdig wordt geacht met de belangen van de vereniging (zie ook artikel 6).

### Artikel 2

De leden zijn verplicht de bepalingen van de statuten en dit reglement in acht te nemen en de besluiten van het bestuur te volgen.

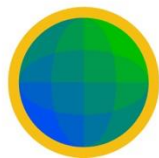
De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie door te geven.

Het lidmaatschap eindigt door opzegging van het lid, door opzegging van de kant van het bestuur, of door overlijden van het lid.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail te geschieden, uiterlijk voor 1 september van het lopende kalenderjaar.

### Artikel 3

1. Het bestuur kan elk (aspirant) lid royeren dan wel voor een bepaalde tijd schorsen. Dit kan zich voordoen indien:
  - 1.1. één of meer artikelen van de statuten of andere reglementen van de vereniging worden overtreden;
  - 1.2. het lid zich niet houdt aan de bepalingen en/of criteria die vastgelegd zijn in het beroepsprofiel en/of de beroepscode;
  - 1.3. het lid zich naar de mening van het Algemeen Bestuur niet loyaal opstelt naar de vereniging.
2. Royement wordt gemeld tijdens de ledenvergadering. De namen van leden die hun beroep ernstig in diskrediet brengen en om die reden worden geroyeerd, worden gepubliceerd in de landelijke pers.



## Artikel 4

Tegen een negatief besluit over het lidmaatschap, dan wel over de registratie in het Beroepsregister, kan de desbetreffende persoon in beroep gaan bij de Geschillencommissie die door de Algemene Ledenvergadering is benoemd. De procedure voor de behandeling en afwikkeling van dergelijke klachten en van klachten die leden hebben over andere leden, dan wel over uitspraken van het Algemeen Bestuur of een commissie, is beschreven in het Klacht- en Tuchtrecht van de LVPW.

## Artikel 5

De procedure voor de behandeling en afwikkeling van een klacht die een cliënt heeft over zijn of haar hulpverlener, een in het Beroepsregister geregistreerd lid van de LVPW, is beschreven in het Klacht- en Tuchtrecht van de LVPW. De Klachtencommissie en de Commissie van Beroep worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd.

## Lidmaatschapsvormen

### Artikel 6

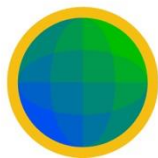
De vereniging kent

- a. leden in opleiding
- b. geregistreerde leden
- c. begunstigers

## Criteria voor registratie

### Artikel 7

1. Om in aanmerking te komen om als lid in opleiding te worden toegelaten, dient de kandidaat aan te kunnen tonen dat hij een psychosociale opleiding of vergelijkbare opleiding op hbo-niveau (bijvoorbeeld een opleiding binnen de geestelijke gezondheidszorg, of maatschappelijk werk in een psychosociale richting) volgt.
2. Om in aanmerking te komen voor het geregistreerd lidmaatschap dient de kandidaat te voldoen aan de volgende criteria
  - 2.1. Een psychosociale opleiding of vergelijkbare opleiding op hbo-niveau met succes te hebben afgerond.
  - 2.2. Te voldoen aan de overige criteria voor registratie,
  - 2.3. De criteria voor de opleiding en de overige registratiecriteria staan omschreven in het validatie-, en registratiereglement dat op het moment van aanmelding geldig is.
  - 2.4. De kandidaat dient zich te kunnen verenigen met het beroepsprofiel en de beroepscode van de vereniging.
  - 2.5. Voor toelating wordt de kandidaat getoetst. Een kandidaat kan pas als geregistreerd lid worden toegelaten indien de toetsing positief is verlopen en na besluitvorming door het bestuur.
3. Aan kandidaten die voldoen aan de criteria voor registratie, wordt aan A-registerleden voor een periode van drie jaar een licentie verleend. Voor B-registerleden wordt een licentie voor twee jaar verleend.
4. Aan het einde van de licentieperiode doet de Registratiecommissie heronderzoek naar aanleiding van de criteria die in het Registratiereglement zijn genoemd als voorwaarde voor verlenging van de licentie.



## Registratie

### Artikel 8

De registratiecommissie wordt benoemd door het Algemeen Bestuur.

De registratiecommissie bestaat tenminste uit 3 leden.

De registratiecommissie is verantwoordelijk voor de toetsingsprocedure, die afgesloten wordt met een advies aan het bestuur. Bij de toetsing worden de antecedenten, de kennis en de ervaring van de kandidaat onderzocht. De uitkomst van de toetsing en het advies aan het bestuur worden aan de desbetreffende kandidaat medegedeeld.

De leden van de registratiecommissie zijn geheimhouding verplicht; ook de besluitvorming over de desbetreffende kandidaat in het bestuur is vertrouwelijk. De leden van de Registratiecommissie en van het Algemeen Bestuur ondertekenen daartoe het 'privacyprotocol' van de vereniging.

## Inschrijfgeld en contributie

### Artikel 9

In de algemene ledenvergadering (volgens artikel 9, lid 1, van de statuten) zal het bestuur de vergadering zo nodig een voorstel voorleggen betreffende inschrijfgeld en contributie voor het komende kalenderjaar.

Door de ondertekening van het lidmaatschapsformulier ontstaat de verplichting tot het betalen van het éénmalige inschrijfgeld en de contributie over het resterende aantal kwartalen van het lopende kalenderjaar, gerekend vanaf het kwartaal waarin de aanmeldingsdatum valt.

Regeling bij wanbetaling (zie artikel 7, lid 3, van de statuten): wanneer na 2 schriftelijke aanmaningen niet ten volle aan de geldelijke verplichtingen jegens de vereniging is voldaan, volgt een schriftelijk opzeggen van het lidmaatschap met opgaaf van redenen.

## Bestuur en Dagelijks Bestuur

### Artikel 10

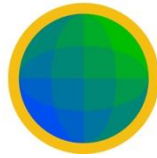
Het Algemeen Bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de overige bestuursleden. Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen en met de totale verantwoordelijkheid voor de naleving van de statuten. De voorzitter initieert nieuw beleid en bereidt dit in de vorm van beleidsvoorstellen voor ter behandeling in het Algemeen Bestuur.

De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van notulen van de vergaderingen en is belast met de toezending van stukken aan de leden en overige personen of instellingen indien de vergadering hiertoe besluit. Tevens is hij verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie van de vereniging. Hij houdt een postboek bij van de inkomende en uitgaande post. De secretaris stelt het jaarverslag op.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie. Hij is verantwoordelijk voor het opmaken van de balans en de resultatenrekening, het opstellen van het financieel jaarverslag en het maken van de conceptbegroting.

De financiële administratie wordt jaarlijks, voor de ledenvergadering, gecontroleerd door de door de ledenvergadering ingestelde Kascommissie. De kascommissie doet verslag van deze



controle tijdens de ledenvergadering. Indien de financiële boeken over het verstreken verenigingsjaar correct zijn bevonden, wordt de penningmeester over deze periode décharge verleend. Daartoe wordt door de Kascommissie een verklaring ondertekend. De kascommissie bestaat uit 2 leden. Een lid kan nooit langer dan 2 jaar in de commissie plaatsnemen. Jaarlijks treedt 1 lid af en wordt er 1 gekozen.

Een aantal bestuurlijke taken kan tegen betaling worden uitbesteed. Onder deze taken vallen onder andere de financiële administratie, de ledenadministratie, de administratieve ondersteuning van commissies, de verzorging, verwerking en verspreiding van de verenigingsdocumenten, het totstandkomen van het verenigingstijdschrift en/of mededelingenblad en het onderhoud van de website. Het Dagelijks Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van deze taken.

Het Algemeen Bestuur evalueert eenmaal per twee jaar haar functioneren: zowel van het bestuur als geheel, als van de afzonderlijke bestuursleden.

Een bestuurslid verplicht zich voor 3 jaar aan een bestuursfunctie en kan zich daarna voor een volgende bestuursperiode van 2 jaar herkiesbaar stellen.

## **Verplichtingen van het Dagelijks Bestuur**

### **Artikel 11**

Het dagelijks bestuur bereidt de algemene bestuursvergaderingen voor en stelt de agenda vast.

Het dagelijks bestuur wikkelt de algemene bestuurszaken af en brengt het Algemeen Bestuur op de hoogte.

Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur wordt een besluitenlijst gemaakt.

## **Verplichtingen van het Algemeen Bestuur**

### **Artikel 12**

Bestuursvergaderingen worden minimaal 6 maal per jaar gehouden, op een door het bestuur vastgestelde datum en plaats.

Het quorum van de bestuursvergaderingen bedraagt 3, waarvan minstens 1 lid uit het dagelijks bestuur.

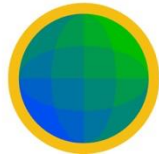
Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt welke na goedkeuring openbaar zijn.

Het bestuur zal besluiten die voor alle leden van belang zijn door middel van een ledenvergadering, dan wel door een schriftelijk bericht, ter kennis van alle leden brengen.

Het bestuur is gerechtigd tot het instellen van commissies en werkgroepen voor het uitvoeren van specifieke opdrachten en/of projecten.

Bestuursleden zijn gerechtigd voor hun activiteiten een kostendeclaratie in te dienen. Deze kostendeclaratie dient te worden gespecificeerd. Zij ontvangen evenwel geen beloning, in welke vorm dan ook, voor hun activiteiten.

Het Algemeen Bestuur bereidt de algemene ledenvergadering voor.



## Ledenvergadering

### Artikel 13

De volgens artikel 15, lid 2 van de statuten voorgeschreven algemene ledenvergadering vindt plaats voor 30 juni.

De vergaderingen vinden plaats op een door het bestuur vast te stellen plaats/tijd.

Door 10 of meer stemgerechtigde leden (zie beroepsprofiel) kunnen tot uiterlijk 4 weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk kandidaten voor bestuursfuncties worden voorgedragen.

10 of meer stemgerechtigde leden kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken een ledenvergadering te beleggen.

Het quorum om te kunnen vergaderen en tot stemming te kunnen overgaan is 10 leden, exclusief de bestuursleden.

De agenda voor de algemene ledenvergadering wordt bekend gemaakt in de uitnodiging (wijzigingen voorbehouden). Hierbij worden ook de gebruikelijke jaarstukken verzonden.

## Commissies en werkgroepen

### Artikel 14

De in te stellen commissies en werkgroepen kunnen bestaan uit leden en leden in opleiding en zullen van het algemene bestuur een duidelijke werkopdracht krijgen.

Na het instellen van een commissie en/of werkgroep wordt door het algemene bestuur een verantwoordelijk persoon aangewezen. Hij is gehouden het algemene bestuur zoveel als nodig is informatie te geven betreffende de activiteiten van de commissie of de werkgroep. Hij is verantwoordelijk voor de eindrapportage indien van toepassing, terwijl hij tevens is belast met de financiële verantwoording van de activiteiten indien dit in de opdracht is opgenomen.

Commissies en werkgroepen kunnen alleen met de uitdrukkelijke toestemming van het dagelijks bestuur gespecificeerde kosten declareren bij de penningmeester.

De commissies en/of werkgroepen kunnen te allen tijde door het Algemeen Bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het Algemeen Bestuur worden ontheven en al dan niet door anderen worden vervangen. Dit geldt niet voor commissies die ingesteld zijn door de ledenvergadering.

Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in bestuurscommissies.

## Slotbepaling

### Artikel 15

Alle leden ontvangen een exemplaar van de statuten en van dit reglement. Extra exemplaren worden tegen vergoeding verstrekt.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur.